

Vedtægter for Musik i Skagen

Indholdsfortegnelse

| | |
|------------------------------------------------|----------|
| 1. Foreningens navn og formål | 3 |
| 2. Medlemskab | 3 |
| 3. Finansiering og kontingent m.v. | 4 |
| 4. Udmeldelse og eksklusion..... | 4 |
| 5. Elektronisk kommunikation | 5 |
| 6. Ledelse | 5 |
| 7. Inhabilitet | 6 |
| 8. Generalforsamlingen..... | 6 |
| 9. Tegningsret og hæftelse | 8 |
| 10. Årsrapport og revision..... | 8 |
| 11. Opløsning..... | 9 |
| 12. Underskrifter..... | 9 |

1. Foreningens navn og formål

- 1.1 Foreningens navn er Musik i Skagen ("Foreningen").
- 1.2 Foreningen har hjemsted i Frederikshavn Kommune.
- 1.3 Foreningens formål er at fremme mulighederne for og opbakningen til musikarrangementer i Skagen.
- 1.4 Foreningens formål søges realiseret ved:
 - 1.4.1 At dokumentere den lokale opbakning til støtte for musikken.
 - 1.4.2 At dokumentere betydningen for turismen i Skagen grundet den stemning, musikken i byen skaber.
 - 1.4.3 At agere som talerør til medier og Frederikshavn Kommune.
 - 1.4.4 At forestå dialogen med andre foreninger med andre synspunkter om musik i Skagen by.
- 1.5 De aktiviteter som Foreningen involverer sig i, skal være kendetegnet ved dialog, åbenhed og klar, fælles kommunikation på vegne foreningens medlemmer.
- 1.6 Ovennævnte formål forfølges i videst mulig udstrækning i samarbejde med og respekt for organisationer, institutioner, myndigheder og virksomheder m.v. med tilgrænsende formål.

2. Medlemskab

- 2.1 Som medlem kan optages enhver der har interesse i Foreningen og dens formål.
- 2.2 Medlemmerne er opdelt i følgende kategorier:
 - 2.2.1 Erhvervsmedlemsskab for restaurationer, hoteller, caféer, værtshuse m.v., der spiller levende musik.
 - 2.2.2 Erhvervsmedlemsskab for erhvervsdrivende, som ikke spiller levende musik.
 - 2.2.3 Medlemskab for private.
- 2.3 Foreningens medlemmer skal, såfremt der er tale om privatpersoner, være minimum 18 år.

2.4 Alle medlemmer skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen vurderer, hvilken kategori, jf. pkt. 2.2, et nyt medlem skal tilhøre.

2.5 Hvert medlem har tavshedspligt vedrørende Foreningens møder, generalforsamlinger m.v., såfremt det kan skade Foreningen eller dens medlemmer.

3. Finansiering og kontingent m.v.

3.1 Foreningen finansieres gennem indmeldelsesgebyr og medlemskontingenterne samt gennem eventuelle bidrag fra tredjemand.

3.2 Indmeldelsesgebyr tilbagebetales ikke. Indmeldelsesgebyret betales fuldt ud uanset hvornår på året, medlemmet melder sig ind.

3.3 Indmeldelsesgebyr og kontingent fastsættes hvert år på Foreningens ordinære generalforsamling for det kommende år. For stiftelsesåret udgør indmeldelsesgebyr og kontingent følgende satser:

3.3.1 Erhvervsmedlemsskab (spillested): kr. 1.500,00

3.3.2 Erhvervsmedlemsskab (ikke-spillested): kr. 500,00

3.3.3 Medlemskab privat: kr. 50,00 (alene indmeldelsesgebyr)

Indtil andet måtte blive besluttet på den ordinære generalforsamling, opkræves der ikke årligt kontingent af private medlemmer, som dermed indtil videre alene skal betale indmeldelsesgebyr.

3.4 Kontingent opkræves årligt forud for det kommende år med forfald d. 31/12.

4. Udmeldelse og eksklusion

4.1 Udmeldelse af Foreningen skal ske skriftligt til bestyrelsen med 2 måneders varsel til udløbet af et regnskabsår.

4.2 Bestyrelsen kan med simpelt flertal (mere end 50 %) blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer træffe beslutning om at ekskludere et medlem, der væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser over for

Foreningen, handler til skade for Foreningen og/eller ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab. Som aktivitet til skade for foreningen kan særligt nævnes overtrædelse af reglerne i Restaurationsforskriften, gentagne påbud fra Frederikshavn Kommune eller anden lignende aktivitet, som modvirker foreningens formål.

- 4.3 Medlemskabets ophør fritager ikke det pågældende medlem for økonomiske forpligtelser over for Foreningen som hidrører fra tiden før medlemskabets ophør, herunder medlemsbidrag som er forfaldent til betaling.

5. Elektronisk kommunikation

- 5.1 Foreningen benytter følgende mulighed for elektronisk kommunikation mellem Foreningen og dets medlemmer:
- 5.2 Foreningen benytter e-mails til indkaldelser til Foreningens generalforsamlinger og andre meddelelser til medlemmerne, såfremt dette sker på forsvarlig vis. Der kan således tillige fremsendes dokumenter til medlemmerne via e-mail. Derudover kan generel information ske via foreningens hjemmeside.
- 5.3 Hvert medlem skal ved indmeldelse i Foreningen oplyse sin bopælsadresse samt e-mailadresse, der kan benyttes af Foreningen til korrespondance, meddelelser m.v. til det pågældende medlem. Det er medlemmets forpligtelse at indberette eventuelle ændringer i sin adresse/e-mailadresse til Foreningen, således at disse oplysninger stedse er ajourført.
- 5.4 Foreningen skal meddele medlemmerne på hvilken e-mailadresse Foreningen kan kontaktes.

6. Ledelse

- 6.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges på generalforsamlingen. Valgbare til bestyrelsen er repræsentanter for erhvervsmedlemmer, der spiller levende musik, jf. pkt. 2.2.1.
- 6.2 Valgene gælder indtil næste års generalforsamling. Bestyrelsen konstituerer sig selv, og vælger således blandt sine medlemmer en formand.

- 6.3 Generalforsamlingen vælger op til 2 suppleanter, der kan indtræde i tilfælde af vedvarende forfald blandt bestyrelsens medlemmer.
- 6.4 Bestyrelsens arbejde er ulønnet, med mindre andet besluttet på den ordinære generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.
- 6.5 Bestyrelsen påser, at Foreningen drives i overensstemmelse med lovgivningens krav og vedtægtens bestemmelser.
- 6.6 Der føres en forhandlings- og beslutningsprotokol ved bestyrelsesmøderne.
- 6.7 Bestyrelsen betjenes af et sekretariat, der på Foreningens/bestyrelsens vegne varetager praktiske funktioner som medlemsregistrering, indkaldelser og meddelelser til medlemmer og bestyrelse samt økonomiforvaltning og regnskabsføring. Opgaverne kan udføres af foreningens revisor.

7. Inhabilitet

- 7.1 Bestyrelsen skal godkende eventuelle aftaler m.v. mellem bestyrelsesmedlemmer og Foreningen samt aftaler m.v. mellem Foreningen og tredjemand, hvori bestyrelsesmedlemmer måtte have en væsentlig interesse.

8. Generalforsamlingen

- 8.1 Generalforsamlinger indkaldes ved e-mail til hvert medlem samt ved annoncering på foreningens hjemmeside og i den lokale presse. Indkaldelse skal ske med et varsel på mindst 2 uger.
- 8.2 Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, medmindre andet følger af vedtægten.
- 8.3 Hvert medlem har én stemme. Kun medlemmer, der har betalt forfaldne kontingenter, har stemmeret på generalforsamlingen. Private medlemmer, jf. pkt. 2.2.3 har ikke stemmeret.

- 8.4 Den ordinære generalforsamling holdes hvert år senest 3 måneder efter udløbet af regnskabsåret. Generalforsamlingen skal afholdes i Skagen.
- 8.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forløbne år.
 3. Fremlæggelse af årsrapport og ledelsens beretning samt beslutning om godkendelse af årsrapporten, herunder resultatdisponering.
 4. Godkendelse af budget.
 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 6. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 7. Valg af revisor.
 8. Fastsættelse af indmeldelsesgebyr og medlemskontingent.
 9. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
 10. Eventuelt.
- 8.6 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der udpeges af bestyrelsen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes forhandling og vedtagelse.
- 8.7 Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af vedtægterne kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer.
- 8.8 Er det nævnte antal stemmer ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men er beslutningen i øvrigt vedtaget med 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med 2/3 såvel af de afgivne stemmer som af de på generalforsamlingen deltagende stemmeberettigede medlemmer.
- 8.9 Forslag fra medlemmer skal indgives senest én måned efter udløbet af regnskabsåret.

- 8.10 Ekstraordinær generalforsamling holdes udover det i 8.8 nævnte, når det skriftligt forlanges af mindst 1/4 af medlemmerne.
- 8.11 Der udsendes referat fra generalforsamlingen underskrevet af dirigent og bestyrelsens formand til alle medlemmer senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet skal dog i det i pkt. 8.8 nævnte tilfælde foreligge samtidig med indkaldelse til den ekstraordinær generalforsamling.

9. Tegningsret og hæftelse

- 9.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 bestyrelsesmedlem.
- 9.2 Bestyrelsen sørger for, at Foreningens fulde navn og CVR-nr. oplyses, når der indgås aftaler på foreningens vegne.
- 9.3 For Foreningens forpligtigelser hæfter alene Foreningens formue.
- 9.4 Udmeldte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i Foreningens formue og kan ikke rejse krav på udbetaling af nogen del af Foreningens formue eller midler.

10. Årsrapport og revision

- 10.1 Foreningens regnskabsår og kontingentår er kalenderåret.
- 10.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen indtil den 31. december 2019.
- 10.3 Årsrapporten udsendes til Foreningens medlemmer senest samtidigt med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.
- 10.4 Foreningens revisor vælges af generalforsamlingen. Revisor kan genvælges
- 10.5 Revision af Foreningens årsrapporten foretages af en godkendt og generalforsamlingsvalgt revisor.

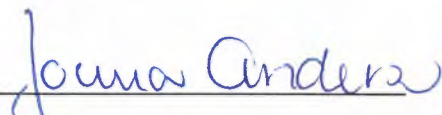
11. Opløsning

- 11.1 Beslutning om Foreningens opløsning træffes af generalforsamlingen under opfyldelse af samme krav som til vedtægtsændringerne. Tilsvarende krav gælder en beslutning om at overdrage hele eller væsentlige dele af Foreningens aktiviteter til andre.
- 11.2 Ved Foreningens opløsning skal Foreningens formue, efter betaling af samtlige kreditorer og afgørelse af eventuelle tvister, anvendes til formål, der er i overensstemmelse med Foreningens formål.

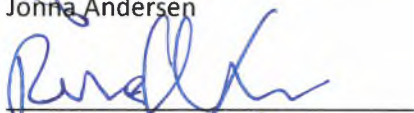
12. Underskrifter

- 12.1 Skagen, den 2/5 2019

Bestyrelsen:




Jonna Andersen



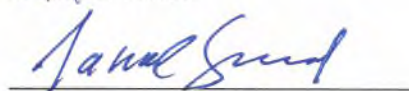
René Søgaard Sørensen



Theis Jørgensen



Jesper C. Winter



Jakob Sund